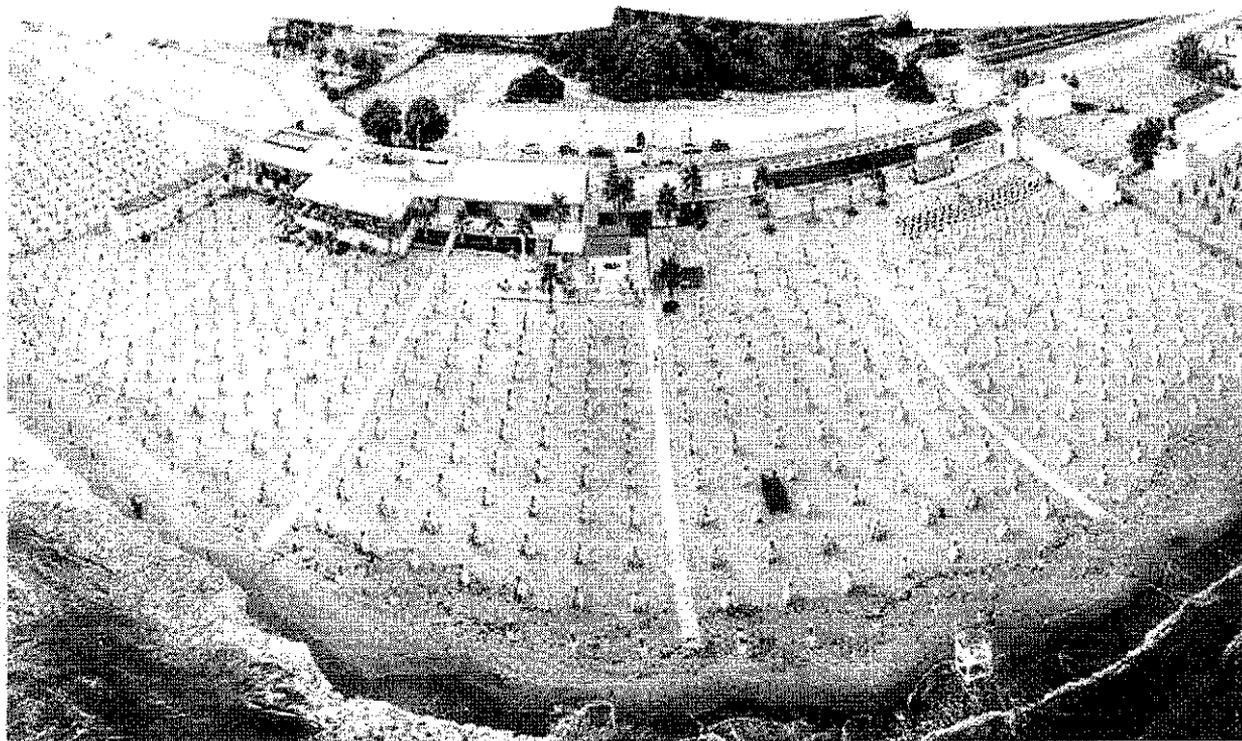


# ***“LIDO DEL FINANZIERE DI CHIATONA”***



## ***REGOLAMENTO INTERNO STAGIONE BALNEARE 2025***

**IN VIGORE DAL 16 GIUGNO AL 7 SETTEMBRE 2025**

Taranto, 20.05.2025.

## INDICE

Art. 1	Generalità
Art. 2	Struttura organizzativa
Art. 3	Periodo di attivazione e orario di apertura
Art. 4	Servizi attivati presso lo stabilimento
Art. 5	Utenti
Art. 6	Modalità di frequenza dello stabilimento
Art. 7	tesseramento
Art. 8	Frequentatori giornalieri
Art. 9	Tariffe e pagamento dei servizi
Art. 10	Assegnazione cabine
Art. 11	Parcheggi
Art. 12	Addetti al servizio
Art. 13	Fruizione dei servizi e delle attrezzature
Art. 14	Servizio assistenza bagnanti
Art. 15	Assistenza sanitaria
Art. 16	Attività collettive e sociali
Art. 17	Reclami e proposte migliorative
Art. 18	Assicurazione
Art. 19	Norme generali
Art. 20	Divieti
Art. 21	Trattamento dei dati personali

### ALLEGATI:

Allegato A *"Richiesta di abbonamento"*;

Allegato A-BIS *"Richiesta di abbonamento in favore degli ospiti"*;

Allegato A1 *"Richiesta di cabina e di posto auto numerato"*;

Allegato B *"Richiesta di ingresso giornaliero"*;

Allegato C *"Tariffe dei servizi"*.

## Art. 1

### GENERALITÀ

Lo Stabilimento balneare denominato "Lido del Finanziere", ubicato a Massafra (TA), in località Chiatona, nella via Giglio del Mare s.n.c. (di seguito indicato più brevemente "Stabilimento"), è una struttura riferibile all'Organismo di Protezione sociale incardinato presso il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto.

Attraverso lo stabilimento viene svolta attività di protezione sociale prioritariamente in favore degli appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza, in servizio o in quiescenza, e dei componenti dei relativi nuclei familiari conviventi, nonché degli altri utenti indicati nel successivo art.5 secondo l'ordine di priorità in esso stabilito.

## Art. 2

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Associazione "IL GRIFONE" conduce il servizio di balneazione, bar e ristorante presso il "Lido del Finanziere" impiegando proprio personale o con la collaborazione di aziende esterne autorizzate.

## Art. 3

### PERIODO DI ATTIVAZIONE E ORARIO DI APERTURA

Lo Stabilimento sarà operativo dal 16/06/2025 al 07/09/2025.

Per quanto concerne la balneazione, sarà osservato l'orario dalle ore 09,00 alle ore 19,00. In caso di condizioni meteo avverse (vento forte, copiose precipitazioni, ecc.) la struttura, per motivi di sicurezza, potrà, anche senza preavviso, essere interdetta all'uso.

## Art. 4

### SERVIZI ATTIVATI PRESSO LO STABILIMENTO

Presso lo Stabilimento sono attivati i seguenti servizi:

- balneazione;
- ristorazione e bar;
- servizi igienici e docce;
- cabina nursery;
- spogliatoio;
- cabine per gli ospiti;
- parcheggi auto,

di cui i frequentatori potranno fruire nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente "Regolamento interno".

## Art. 5

### UTENTI

Sono ammessi a fruire dei servizi offerti dallo stabilimento, **in abbonamento e giornalmente**:

- 1) **prioritariamente**, il personale militare dipendente dal Corpo della Guardia di Finanza nonché il personale militare cessato dal servizio attivo, compresi i componenti dei rispettivi nuclei familiari;

- 2) i coniugi superstiti che non abbiano contratto nuove nozze e gli orfani, questi ultimi qualora siano conviventi e inseriti nel nucleo familiare originario oppure risultino ancora a carico del genitore superstite;
- 3) compatibilmente con la recettività della struttura, tutte le Autorità nazionali o locali che ne facciano richiesta, ovvero le persone munite di particolari titoli di benemerita espressivi della propria attività a favore dell'impegno civile o professionale di interesse per la Guardia di Finanza in merito alle quali, le eventuali richieste di ammissione saranno comunicate, per il tramite del Comando Provinciale di Taranto, al Comando Regionale Puglia che valuterà la sussistenza dei presupposti per l'accesso;
- 4) i familiari del personale del Corpo (in servizio e in congedo) non compresi nei rispettivi nuclei familiari e altri ospiti, purché unitamente a un avente diritto che sarà considerato garante e responsabile dei comportamenti eventualmente assunti dai propri ospiti;
- 5) il personale delle Forze Armate e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- 6) il personale delle Forze di Polizia e componenti dei rispettivi nuclei familiari;
- 7) gli appartenenti alle sottototate Autorità, Istituzioni, Uffici, nonché i componenti dei rispettivi nuclei familiari,
  - ✓ Prefettura di Taranto;
  - ✓ magistrati e personale della Corte dei Conti giusta nota n.238106/2022, in data 18 agosto 2022, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Enti Previdenziali, Assistenziali e Protezione Sociale;
  - ✓ personale togato e amministrativo dell'Avvocatura dello Stato giusta nota n.243421/2023, in data 18 agosto 2023, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Enti Previdenziali, Assistenziali e Protezione Sociale;
  - ✓ magistrati e personale amministrativo in servizio presso gli uffici Giudiziari di Taranto e provincia;
  - ✓ Capitaneria di Porto alle sedi di Taranto e provincia;
  - ✓ Polizie Locali alla sede di Taranto e provincia;
  - ✓ Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Taranto;
  - ✓ Southern Operational Centre (SOC) Nato di Taranto;
  - ✓ Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio delle Dogane, I.N.P.S. e Ispettorato del Lavoro, alla sede di Taranto e provincia, con i quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto;

**Ferma restando l'esigenza di assicurare, in via preminente, la fruizione dei servizi di protezione sociale alle categorie appena citate**, nell'intento di valorizzare al massimo le finalità aggregative poste a fondamento della costituzione dell'Organismo, sarà possibile consentire l'accesso, **in via residuale, nella misura complessiva del 30%** delle postazioni attualmente di proprietà dell'associazione "*Grifone*", **in abbonamento e giornalmente, secondo il seguente ordine di priorità:**

- ✓ amministrazioni comunali della provincia ionica con le quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto;
- ✓ istituti scolastici della provincia di Taranto di ogni ordine e grado con i quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto;
- ✓ Aziende Sanitarie Locali, alla sede di Taranto e in provincia, con le quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto;

- ✓ associazioni sedenti a Taranto e in provincia che perseguono finalità solidaristiche e di inclusione sociale con le quali, in forza di intese ufficiali, sono stabiliti rapporti di collaborazione interistituzionale con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto.

**Pertanto, le ammissioni del personale in servizio rimangono comunque prioritarie rispetto a tutte le altre categorie di richiedenti.**

## Art. 6

### MODALITÀ DI FREQUENZA DELLO STABILIMENTO

Gli aventi titolo, **nei termini di cui al precedente art.5**, possono richiedere la frequenza dello stabilimento nelle seguenti modalità:

- stagionale (riferito all'intero periodo di apertura dello stabilimento);
- mensile (riferito ai soli mesi di luglio e agosto);
- giornaliero.

Agli "abbonati" sarà rilasciato un apposito tesserino valido per il periodo richiesto, strettamente personale e non cedibile a terzi.

Gli "abbonati", limitatamente al periodo di validità della propria tessera, oltre alla frequenza da parte dei componenti del proprio nucleo familiare, possono richiedere, previo pagamento della prescritta quota, l'invito giornaliero di ospiti.

In particolare:

- ✓ l'abbonato non potrà invitare giornalmente più di 2 ospiti;
- ✓ l'invito è nominativo, strettamente personale e non è cedibile;
- ✓ la richiesta di ingresso dell'ospite dovrà essere compilata in ogni sua parte utilizzando l'apposito modello.

## Art. 7

### TESSERAMENTO

La domanda di ammissione allo stabilimento "*nella modalità di abbonamento stagionale e mensile*" dovrà essere compilata dagli aventi diritto (nei termini di cui al precedente art.5) su apposito modello conforme agli allegati "A"/"A-BIS" e sarà consegnata, preferibilmente a mano, in originale e completa di tutta la documentazione richiesta, presso il Comando Provinciale di Taranto.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente nr. 1 foto tessera per ogni beneficiario (sul retro della foto dovrà essere riportato il nome dell'interessato).

Le domande di ammissione al "*Lido del Finziere*" dovranno pervenire inderogabilmente dal 22 maggio al 10 giugno 2025.

Eventuali aventi diritto "*fuori sede*" potranno richiedere la tessera di frequenza via posta elettronica all'indirizzo e-mail "[ass.ilgrifone@gmail.com](mailto:ass.ilgrifone@gmail.com)", presentando successivamente (con anticipazione via e-mail), comunque entro e non oltre la data di inizio del turno richiesto, la documentazione richiesta e la copia del pagamento effettuato.

Le domande non compilate correttamente o incomplete della documentazione richiesta non saranno accettate e potranno essere riproposte solo dopo le relative correzioni e integrazioni. L'eventuale "*non accettazione*" della richiesta di frequenza sarà comunicata dalla direzione dell'Associazione "*IL GRIFONE*" attraverso una comunicazione telefonica o via e-mail, con contestuale restituzione della quota versata entro e non oltre il 13.06.2025. Le tessere di frequenza rilasciate saranno consegnate personalmente al richiedente, presso la biglietteria dello stabilimento, prima dell'inizio del turno dell'abbonamento richiesto.

La tessera rilasciata è strettamente personale, non è cedibile e sarà esibita, ad ogni richiesta, al personale addetto ai controlli.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richiesti al recapito telefonico 393\*8362656.

L'abbonato stagionale e/o mensile che, a partire dal 01.07.2025 e fino al 31.08.2025, segnalerà le giornate di mancato utilizzo della propria postazione, onde consentire all'Associazione di procedere all'eventuale riassegnazione giornaliera dei soli servizi di spiaggia (esclusa la cabina) ad altri utenti, avrà diritto per ogni giornata di assenza al riconoscimento di un ingresso omaggio da poter utilizzare nell'intero periodo di apertura dello stabilimento. Gli interessati segnaleranno alla Direzione dello stabilimento, anche attraverso la piattaforma di messaggistica istantanea WhatsApp, il mancato utilizzo entro le ore 08:00 della stessa giornata autorizzando la riassegnazione dei servizi di spiaggia (esclusa la cabina).

I minori nati dopo il 1° gennaio 2016, appartenenti al nucleo familiare richiedente, sono esclusi dal pagamento della quota ma - ai fini dell'accesso allo Stabilimento - dovranno comunque:

- essere inseriti nella domanda;
- essere in possesso di apposita tessera con relativa foto.

#### **Art. 8**

##### **FREQUENTATORI GIORNALIERI**

Tutti i soggetti indicati all'art. 5, nei termini in esso stabiliti, potranno accedere allo stabilimento in modalità "ingresso giornaliero" presentando una richiesta conforme all'allegato "B".

L'eventuale prenotazione degli accessi giornalieri avverrà esclusivamente utilizzando l'applicativo WhatsApp (utenza telefonica nr. 3938362656) o la posta elettronica (indirizzo e-mail "ass.ilgrifone@gmail.com").

Il richiedente riceverà dalla Direzione la conferma della relativa disponibilità nel più breve tempo possibile.

Fermo restando l'ordine di priorità stabilito al precedente art.5, ogni utente potrà provvedere alla prenotazione:

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) al massimo di 2 postazioni<sup>1</sup>, una per il proprio nucleo familiare e una per l'eventuale nucleo familiare ospite;
- il sabato, la domenica e i festivi di una sola postazione per il proprio nucleo familiare.

Fa eccezione il servizio "Solarium" (senza ombrellone) liberamente prenotabile dal lunedì alla domenica, festivi inclusi.

All'atto dell'ingresso, ogni utente dovrà esibire un adeguato documento di riconoscimento attestante il possesso dei requisiti richiesti o dovrà essere accompagnato dal militare avente diritto e, in caso di prenotazione, dovrà presentare il messaggio o la e-mail di conferma dell'avvenuta prenotazione da parte della Direzione dello stabilimento.

#### **Art. 9**

##### **TARIFFE E PAGAMENTO DEI SERVIZI**

Le tariffe sono distinte in relazione alla tipologia di utenti, alle diverse tipologie di ingresso/servizi (giornaliero - ovvero in abbonamento stagionale e/o mensile) e sono compendiate nell'allegato "C" al presente Regolamento.

---

<sup>1</sup> La postazione si intende composta da un ombrellone e due sedute

Gli importi afferenti all'abbonamento dovranno essere corrisposti all'associazione "IL GRIFONE" entro il termine di 2 giorni antecedenti la data di inizio del turno richiesto.

Alla presentazione della domanda di abbonamento stagionale e/o mensile dovrà essere versata obbligatoriamente la metà della somma dovuta.

Il pagamento del corrispettivo relativo all'abbonamento richiesto "Stagionale" e/o "Mensile" (All. A) potrà avvenire esclusivamente tramite:

- assegno bancario e/o circolare,
- bonifico bancario sull'iban nr. it27k0306909606100000400603 - Banca Intesa San Paolo spa Agenzia di Taranto intestato a "Associazione Il Grifone" inserendo la specifica causale:
  - "nominativo del titolare abbonamento - abbonamento stagionale";
  - "nominativo del titolare abbonamento - abbonamento mensile";
- tramite pos.

Gli importi dovuti per l'ingresso giornaliero allo stabilimento dovranno essere corrisposti al momento dell'accesso alla struttura al personale preposto al controllo.

#### Art. 10

##### ASSEGNAZIONE CABINE

Le 45 cabine (bifamiliari) presenti all'interno dello Stabilimento Balneare "Lido del Finanziere" di Chiatona saranno assegnate - fino a esaurimento delle disponibilità - ai soli titolari di abbonamento (richiesta in allegato "A1") osservando le indicazioni contenute nel precedente art.5.

Le chiavi delle cabine saranno consegnate agli interessati a partire dal giorno di inizio del turno richiesto.

Per l'acquisizione di un'altra chiave, a seguito di un eventuale smarrimento, dovrà essere corrisposta alla direzione dello stabilimento la somma di euro 1,00.

#### Art. 11

##### PARCHEGGIO

I 36 posti auto numerati adiacenti all'ingresso della struttura saranno assegnati agli abbonati stagionali che avranno fatto richiesta anche della cabina, osservando le indicazioni contenute nel precedente art.5. I relativi passi saranno rilasciati direttamente dall'Associazione (All. "A1").

E' altresì disponibile per il parcheggio un'area antistante lo stabilimento balneare non vigilata. Tale area sarà fruibile da parte di tutti gli utenti (abbonati o giornalieri) secondo l'ordine di arrivo allo stabilimento, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I relativi passi, che potranno essere ritirati presso la biglietteria dello stabilimento, sono strettamente personali e non sono cedibili e saranno lasciati ben visibili sul parabrezza dei mezzi per i dovuti controlli.

Nella richiesta di rilascio dei passi l'utente manleva formalmente l'Associazione il Grifone e il Comando Provinciale di Taranto da ogni possibile responsabilità connessa all'eventuale furto o per eventuali danni riportati dall'automezzo a causa o nel corso del parcheggio sull'area.

**Art. 12**  
**ADDETTI AL SERVIZIO**

Gli addetti al servizio sono:

- a. i componenti dell'associazione "*Il Grifone*" che svolgono le proprie attività liberi dal servizio d'Istituto;
- b. il personale civile assunto dall'associazione;
- c. il personale di eventuali ditte a cui l'associazione ha affidato l'esecuzione di taluni servizi.

Il personale addetto ai servizi veste l'abbigliamento previsto.

Dalle ore 08:30 alle ore 17.00 all'interno dello stabilimento è attivo il servizio di reception.

Gli utenti segnaleranno eventuali disservizi o criticità agli addetti al servizio per le necessarie valutazioni.

**Art. 13**  
**FRUIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTREZZATURE**

L'ammissione alla frequenza dello Stabilimento consente la fruizione di tutti i servizi e di tutte le attrezzature disponibili.

Gli utenti accederanno e lasceranno lo stabilimento utilizzando l'ingresso dedicato.

Ove necessario, per consentire la regolare fruizione dei servizi, la direzione potrà individuare accessi o percorsi interni alternativi.

In merito ai servizi offerti dallo stabilimento si prevede specificamente quanto di seguito riportato.

**SERVIZIO DI BALNEAZIONE**

Il servizio in titolo è disponibile per i frequentatori dello stabilimento previa corresponsione degli importi previsti dal "*listino prezzi*" esposto in apposito cartello posizionato all'ingresso della struttura.

All'avente diritto che ne farà richiesta saranno assegnate per il periodo di abbonamento (o per l'entrata giornaliera) le dotazioni previste.

Gli ombrelloni presenti sull'arenile, in particolare, saranno assegnati in base all'ordine cronologico delle richieste.

La distribuzione delle postazioni sarà organizzata prevedendo:

- a. la numerazione delle postazioni/ombrelloni e la registrazione per ogni postazione dei rispettivi utenti stagionali o giornalieri;
- b. la consegna di attrezzature in dotazione all'ombrellone (ad es. lettino, sdraio, sedia) in numero tale da garantire l'adeguato distanziamento dalle postazioni vicine;
- c. che sotto ogni postazione assegnata non potranno permanere più di cinque (5) persone (compresi i bambini).

Le attrezzature saranno posizionate negli spazi direttamente adiacenti al rispettivo ombrellone, così da rispettare il distanziamento dall'ombrellone vicino.

Per ogni postazione, secondo i desiderata degli utenti, è prevista la consegna di n.1 ombrellone e di n.2 lettini (o n.2 sdraio) o di n.1 lettino e di n.1 sdraio. A integrazione di tali dotazioni è possibile richiedere l'utilizzo, previo pagamento di un sovrapprezzo, solo di un'altra seduta, a scelta tra sdraio e/o sedia regista.

L'utente impiegherà l'attrezzatura con diligenza avendo cura di non danneggiarla e segnalando prontamente alla Direzione dello stabilimento eventuali malfunzionamenti.

L'assegnazione dell'ombrellone ha valore esclusivamente per la stagione balneare in corso e non costituirà titolo di preferenza per eventuali assegnazioni negli anni futuri.

L'Associazione pone a disposizione degli utenti diversamente abili sedie per il trasporto adatte al mare.

### **SERVIZI DI RISTORAZIONE E DI BAR**

I servizi in titolo sono disponibili per i frequentatori dello stabilimento previa corresponsione degli importi previsti dal "listino prezzi" esposto in apposito cartello posizionato all'ingresso del bar e del ristorante.

Il chiosco – servizio bar rimarrà aperto, nel periodo di attività dello stabilimento, tutti i giorni dall'apertura fino alle ore 19:30.

Il servizio ristorazione self service - con un menù giornaliero affisso all'ingresso della sala ristorazione – sarà garantito tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 15:00.

Si precisa inoltre che:

- non è permesso introdurre alimenti e bevande, per il consumo, nella sala ristorante e presso il bar;
- tutte le bevande in contenitori di vetro saranno consumate all'interno del ristorante, del bar o presso l'area ristoro;
- non è consentito trasportare in altri luoghi i tavoli e le sedie antistanti la veranda del bar;
- i tavolini antistanti la veranda del bar potranno essere utilizzati esclusivamente per le consumazioni del bar;
- per motivi di decoro, igiene e sicurezza, per accedere al ristorante durante l'orario di apertura è richiesto agli utenti di indossare obbligatoriamente:
  - le calzature;
  - indumenti adeguati;
- i tavoli del ristorante in modalità self-service potranno essere occupati solo dopo aver rispettato la fila per ritirare il pasto;
- l'uso dei tavoli e delle sedie presenti nelle aree del bar e del "self service" è riservato ai rispettivi clienti.

Per favorire la consumazione di alimenti e bevande preparati in casa per neonati o per persone con problemi di intolleranze o di allergie, è disponibile, dalle ore 12:00 alle ore 14:00, all'interno dello stabilimento un'area appositamente attrezzata con tavoli e con sedie.

Non è consentito occupare i tavoli e le sedie con la collocazione di borse e/o di altri oggetti personali. I posti a sedere saranno occupati dagli utenti per il tempo strettamente necessario alla fruizione del pasto.

### **SERVIZI IGIENICI E DOCCE**

Durante l'orario di apertura dello stabilimento, dalle ore 09.00 alle ore 19:30, oltre ai servizi igienici, sarà possibile effettuare docce a pagamento al costo di € 0,20 per quelle all'aperto (acqua fredda) e al costo di € 0,50 per quelle al coperto (acqua calda).

I servizi igienici per le persone diversamente abili, dotati di apposita segnaletica ben visibile riportante il previsto simbolo internazionale, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente dai predetti soggetti. I bambini devono essere accompagnati ai servizi igienici e alle docce da persona adulta. Gli adulti sono responsabili del comportamento dei minori loro affidati. Bagni, lavelli e docce vanno lasciati in ordine e puliti.

Non è consentito utilizzare shampoo e bagno schiuma nelle docce ubicate all'aperto.

## CABINA NURSERY

All'interno dello Stabilimento è presente una "cabina nursery", composta da servizio igienico e lavabo, attrezzata con fasciatoio e "scalda biberon".

## SPOGLIATOIO

Presso lo Stabilimento è presente anche una "cabina spogliatoio" debitamente attrezzata con panchine e appendiabiti. Con riguardo ai servizi di cabine per gli ospiti e di parcheggio auto, si fa rimando a quanto previsto rispettivamente ai precedenti articoli 10 e 11 del presente "Regolamento interno".

### Art. 14

#### SERVIZIO ASSISTENZA BAGNANTI

Il servizio di assistenza bagnanti si uniforma alle prescrizioni dettate dall'Ordinanza di sicurezza balneare n.140, in data 13/05/2025, della Capitaneria di Porto – Guardia Costiera di Taranto che sarà affissa, per la consultazione da parte degli utenti, all'ingresso dello stabilimento. Nel dettaglio, il servizio di assistenza bagnanti è attivo dalle ore 09:00 alle 19,00.

Sulla spiaggia è presente una torretta di avvistamento con relativa postazione di salvataggio. Presso la postazione di salvataggio è preposto un assistente bagnanti munito di idoneo brevetto rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto (Sezione Salvamento).

L'assistente bagnanti:

- ✓ indossa l'apposita tenuta di colore rosso indicante la sua qualifica e staziona nella postazione di salvataggio o sulla battigia prestando la massima attenzione allo svolgimento della balneazione e curando, comunque, di rimanere sempre ben visibile a disposizione dei bagnanti;
- ✓ presta primo soccorso in caso di incidenti connessi alla balneazione nei limiti dei propri compiti di prima assistenza alla persona in pericolo o infortunata;
- ✓ provvede a issare la prescritta bandiera rossa, qualora lo stato del mare sia pericoloso, ovvero sussistano altre condizioni di potenziale pericolo o rischio per la balneazione

Il significato delle bandiere esposte è il seguente:

- BIANCA: segnala che il servizio di assistenza e salvataggio è operativo e che le condizioni meteo sono idonee per la balneazione e l'impiego dei natanti;
- BANDIERA GIALLA: indicante l'obbligo di chiusura degli ombrelloni in presenza di raffiche di vento;
- ROSSA: indicante balneazione pericolosa per avverse condizioni meteo – marine o la temporanea assenza per cause di forza maggiore dell'assistente bagnante.

### Art. 15

#### ASSISTENZA SANITARIA

Presso lo Stabilimento è presente un locale infermeria dove è disponibile una cassetta di pronto soccorso, contenente il "pacchetto di medicazione", nonché la seguente ulteriore attrezzatura:

- ✓ n. 1 pallone AMBU e n. 1 pallone AMBU pediatrico con maschere e reservoir;
- ✓ n. 3 bombole individuali di ossigeno da un litro senza riduttore di pressione o, in alternativa, due bombole da litri 3 con valvola riduttrice flussometrica integrata;
- ✓ saturimetro;

- ✓ pocket-mask per respirazione bocca - naso - bocca;
- ✓ n. 1 barella tavola spinale con ragno;
- ✓ n. 1 defibrillatore (DAE) collocato in un posto facile da raggiungere e con un cartello visibile che indichi la presenza con dicitura e relativo simbolo. L'utilizzo del dispositivo è assicurato, per l'intero periodo di apertura dello stabilimento, con la costante presenza di personale abilitato all'uso di tale presidio sanitario, ancorché rientrante tra quello abilitato anche per l'assistenza ai bagnanti.

Tali dotazioni sono integrate da un ulteriore kit di emergenza in possesso dei bagnini formato da:

- ✓ n. 1 maschera facciale con respiratore da utilizzare in acqua;
- ✓ n. 1 una visiera, mascherina FFP2 senza valvola filtro, e guanti da usare per gli interventi su terra ferma;
- ✓ n. 1 pallone di rianimazione trasparente in silicone lavabile per l'attività di rianimazione cardio circolatoria.

Fermo restando le attività di soccorso previste, in caso di emergenza o di pericolo saranno contattati immediatamente i numeri di pronto intervento:

- 112 NUE;
- 1530 "numero blu".

#### **Art. 16**

#### **ATTIVITÀ COLLETTIVE E SOCIALI**

Nel corso della stagione potranno essere autorizzate nelle aree attrezzate dello stabilimento:

- attività ludico-sportive e giochi di gruppo;
- l'organizzazione di serate danzanti e di manifestazioni varie;
- tornei/gare sportive secondo le modalità stabilite da apposita comunicazione/regolamento predisposto dalla Direzione dello Stabilimento;
- santa messa domenicale. In tale occasione i partecipanti alla funzione osserveranno un comportamento consono e indosseranno un abbigliamento adeguato.
- eventi musicali.

#### **Art. 17**

#### **RECLAMI E PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Gli utenti hanno la facoltà di avanzare alla Direzione (verbalmente, mediante comunicazione scritta o annotandoli nel pertinente registro presente nella reception dello stabilimento) reclami, osservazioni o proposte migliorative.

#### **Art. 18**

#### **ASSICURAZIONE**

Lo Stabilimento è coperto da assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi.

In caso di sinistro, l'eventuale denuncia dovrà essere presentata, a mezzo PEC o raccomandata, esclusivamente dagli interessati, all'Associazione "IL GRIFONE" entro le 24 (ventiquattro) ore successive all'evento. La stessa dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e l'ora dell'incidente e la descrizione della dinamica.

## Art. 19 NORME GENERALI

Le attività dello stabilimento sono conformi alle indicazioni contenute:

- ✓ nell'atto dirigenziale n.00251 del 16 aprile 2025, con il quale la Regione Puglia – Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture ha approvato l'ordinanza balneare 2025;
- ✓ nell'ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto di Taranto n.140 del 13 maggio 2025 con riguardo alla sicurezza in mare.

La sottoscrizione della richiesta di frequenza, sia nella forma di abbonamento sia nella forma di ingresso giornaliero, implica l'accettazione e l'osservanza integrale di tutte le disposizioni riportate nel presente regolamento.

Gli utenti si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione dello Stabilimento in merito all'uso delle attrezzature (p.e. chiusura degli ombrelloni) o alla limitazione, riduzione/soppressione di determinati servizi (erogazione acqua per docce, limitazioni nell'impiego di sedie a sdraio, ecc).

I frequentatori, all'atto dell'ingresso, mostreranno al personale preposto il tesserino di frequenza e/o il biglietto di ingresso acquistato. Per garantire la sicurezza della struttura potranno essere svolti in ogni momento controlli finalizzati a verificare la regolarità dei titoli di accesso allo stabilimento.

L'Associazione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi all'interno dello stabilimento o detenuti all'interno delle cabine. Eventuali oggetti "smarriti", rinvenuti all'interno dello Stabilimento, saranno consegnati alla Direzione che provvederà al rintraccio del proprietario e alla relativa restituzione. Eventuali danni arrecati dagli utenti ai materiali e alle attrezzature presenti nello stabilimento saranno addebitati ai responsabili.

Gli utenti avranno cura di depositare i rifiuti prodotti all'interno degli appositi contenitori per consentire allo stabilimento di provvedere alla raccolta differenziata. In particolare, i piatti, i bicchieri, le posate, le cannucce, se monouso, dovranno essere di materiale biodegradabile e compostabile.

È fatto divieto di gettare sull'arenile o all'interno dello stabilimento cicche di sigarette o altri rifiuti.

Il presente regolamento sarà affisso all'ingresso dello stabilimento per la consultazione da parte degli interessati.

## Art. 20 DIVIETI

E' fatto divieto agli utenti di:

- occupare con ombrelloni, sedie o sdraio, natanti e/o altre attrezzature mobili ed oggetti di qualsiasi natura la fascia di spiaggia ampia non meno di metri 5 dalla battigia, destinata esclusivamente al libero transito con divieto di permanenza;
- tenere comportamenti scorretti o indecorosi;
- oltrepassare la linea delle boe di sicurezza;
- occupare l'area destinata ai bagnini e utilizzare le attrezzature nella loro disponibilità (lettini e/o sdraio);
- sostare sdraiati lungo l'arenile;
- introdurre nello stabilimento sedie a sdraio e/o ombrelloni personali;
- spostare le attrezzature da spiaggia (lettini e/o sdraio) dagli spazi individuati;
- agevolare l'avvicinamento di venditori ambulanti;

- introdurre animali di qualsiasi tipo, fatta eccezione dei "cani guida" a supporto di utenti non vedenti o ipovedenti che accedono alla struttura;
- tenere ad alto volume apparecchi di diffusione sonora, nonché fare uso degli stessi tra le ore 13:30 e le ore 16:00. È altresì fatto divieto di utilizzo di apparecchi di diffusione sonora direttamente sull'arenile;
- praticare qualsiasi gioco, sia a terra che in acqua, in spazi non consentiti, che possa arrecare pericolo, danno o molestia alle persone, turbativa della quiete pubblica nonché nocimento all'igiene dei luoghi;
- esercitare la pesca subacquea o il "wind-surf";
- detenere e utilizzare materassini, gonfiabili giganti che possano intralciare il transito tra gli ombrelloni.

#### **Art. 21**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dall'utente saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione dello stabilimento balneare dal personale a ciò espressamente abilitato.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**STABILIMENTO BALNEARE LIDO DEL FINANZIERE – MASSAFRA (TA)**  
**STAGIONE BALNEARE 2025**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(grado) (cognome) (nome)

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In servizio \_\_\_\_\_  
(Reparto presso cui presta servizio)

in congedo dal \_\_\_\_\_  vedova / orfano/a di \_\_\_\_\_

nella qualità di (indicare lo status rivestito ai sensi dell'art. 5 del Regolamento interno):

CHIEDO

di essere ammesso al seguente turno:

*Selezionare con una X il turno e il servizio cabina che si chiede*

PERIODO STAGIONALE	<input type="checkbox"/> TURNO INTERO
PERIODO MENSILE	<input type="checkbox"/> MESE DI LUGLIO 2025 <input type="checkbox"/> MESE DI AGOSTO 2025

unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare convivente:

COGNOME	NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA	FAMILIARI CONVIVENTI (grado parentela)
			<i>Richiedente</i>

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Allego copia dei documenti di riconoscimento degli interessati.

PARCHEGGIO NON NUMERATO

Chiedo al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto il rilascio del "PASS" per la fruizione del parcheggio antistante lo stabilimento per i seguenti automezzi:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

dichiaro inoltre di essere consapevole che:

- l'accesso all'area parcheggio è consentito esclusivamente a una sola delle autovetture segnalate per volta;
- l'uso del contrassegno è strettamente personale e non è cedibile;
- il contrassegno deve essere restituito al termine del turno assegnato;
- il contrassegno dovrà essere lasciato sempre ben visibile sul parabrezza e in ogni caso sarà esibito a richiesta del personale addetto alla vigilanza;
- l'accesso al parcheggio è subordinato al possesso del PASS e alla disponibilità di posti;

Esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto da ogni responsabilità per eventuali danni, a persone o cose, causati dalla circolazione e dal parcheggio dell'autovettura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- dichiaro di aver letto, compreso e accettato integralmente le previsioni contenute nel "Regolamento interno" dello stabilimento per la stagione balneare 2025;
- esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto dalle responsabilità per i danni a persone o cose dovuti all'uso improprio degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione;
- presto il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dell'ammissione presso lo Stabilimento Balneare "Lido del Finziere" di Chiatona - Massafra (TA);
- indico la mia utenza cellulare e il mio indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE

Domanda esaminata Esito:      Regolare                       Non Regolare

Nr. Ombrellone: \_\_\_\_\_

Nr. PASS Auto: \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI AMMISSIONE "OSPITE"**  
**STABILIMENTO BALNEARE**  
**LIDO DEL FINANZIERE CHIATONA – MASSAFRA (TA)**  
**STAGIONE BALNEARE 2025**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(grado/qualifica) (cognome) (nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in servizio \_\_\_\_\_  
(Reparto presso cui presta servizio)

in congedo dal \_\_\_\_\_  vedova / orfano/a di \_\_\_\_\_

CHIEDO

che le persone di seguito indicate:

COGNOME	NOME	DATA	LUOGO DI NASCITA

vengano ammesse, in qualità di "OSPITI", alla frequenza dello stabilimento balneare "Lido del Finanziere" di Chiatona – Massafra (TA) ai seguenti turni: *(Selezionare con una X il turno e il servizio cabina che si chiede)*

PERIODO STAGIONALE	<input type="checkbox"/> TURNO INTERO	
PERIODO MENSILE	<input type="checkbox"/> MESE DI LUGLIO 2025	<input type="checkbox"/> MESE DI AGOSTO 2025

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Si allega:

Copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone invitate.

PARCHEGGIO NON NUMERATO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ammesso/a in qualità di "OSPITE" alla frequenza dello stabilimento balneare "Lido del Finanziere" di Chiatona – Massafra (TA), chiedo al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto il rilascio del "PASS" per la fruizione del parcheggio antistante lo stabilimento per i seguenti automezzi:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

dichiaro inoltre di essere consapevole che:

- l'accesso all'area parcheggio è consentito esclusivamente a una sola delle autovetture segnalate per volta;
- l'uso del contrassegno è strettamente personale e non è cedibile;
- il contrassegno deve essere restituito al termine del turno assegnato;
- il contrassegno dovrà essere lasciato sempre ben visibile sul parabrezza e in ogni caso sarà esibito a richiesta del personale addetto alla vigilanza;
- l'accesso al parcheggio è subordinato al possesso del PASS e alla disponibilità di posti;

Esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto da ogni responsabilità per eventuali danni, a persone o cose, causati dalla circolazione e dal parcheggio dell'autovettura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ammesso/a in qualità di "OSPITE" alla frequenza dello stabilimento balneare "Lido del Finziere" di Chiatona – Massafra (TA),:

- dichiaro di aver letto, compreso e accettato integralmente le previsioni contenute nel "Regolamento interno" dello stabilimento per la stagione balneare 2025;
- esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto dalle responsabilità per i danni a persone o cose dovuti all'uso improprio degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione;
- presto il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dell'ammissione presso lo Stabilimento Balneare "Lido del Finziere" di Chiatona – Massafra (TA);
- indico la mia utenza cellulare e il mio indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni:

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE

Domanda esaminata Esito:      Regolare                       Non Regolare

Nr. Ombrellone: \_\_\_\_\_

Nr. PASS Auto: \_\_\_\_\_

DOMANDA DI AMMISSIONE  
STABILIMENTO BALNEARE LIDO DEL FINANZIERE – MASSAFRA (TA)  
STAGIONE BALNEARE 2025

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

titolare dell'abbonamento stagionale (postazione nr. \_\_\_\_\_),

CHIEDO

di essere di poter fruire anche dei seguenti servizi:

*Selezionare con una X il servizio cabina che si chiede*

CABINA	<input type="checkbox"/> AD USO ESCLUSIVO	<input type="checkbox"/> CONDIVISA CON ALTRO NUCLEO FAMILIARE
--------	---	---

PERIODO STAGIONALE	<input type="checkbox"/> TURNO INTERO	
PERIODO MENSILE	<input type="checkbox"/> MESE DI LUGLIO 2025	<input type="checkbox"/> MESE DI AGOSTO 2025

Nominativo della persona con la quale si gradirebbe la condivisione della cabina \_\_\_\_\_

Richieste particolari \_\_\_\_\_

Inoltre, avendo optato per la cabina, chiede l'assegnazione di un parcheggio numerato

POSTO AUTO NUMERATO	<input type="checkbox"/> AD USO ESCLUSIVO
------------------------	---

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

segue ALLEGATO "A1"  
istanza per cabina e posto auto

DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITA'

Esonero l'Associazione "*Il Grifone*" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati dalle manovre di parcheggio dell'autovettura.

Massafra - Località Chiatona, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE

Nr. Cabina: \_\_\_\_\_

Nr. Posto auto numerato: \_\_\_\_\_

**OMBRELLONE**

**ALLEGATO "B"  
INGRESSO GIORNALIERO**

**DOMANDA DI INGRESSO GIORNALIERO  
STABILIMENTO BALNEARE LIDO DEL FINANZIERE – MASSAFRA (TA)  
STAGIONE BALNEARE 2025**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in servizio

\_\_\_\_\_  
(Reparto/Corpo/Ente presso cui presta / ha prestato servizio)

in congedo dal \_\_\_\_\_

altro utente come previsto dall'art.5 del Regolamento interno

(1)

(1) indicare il titolo di accesso alla struttura (categoria ammessa/ospite dell'avente diritto indicandone il nominativo)

CHIEDO

di essere ammesso allo stabilimento e di poter usufruire dei relativi servizi unitamente a:

COGNOME	NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA	(grado parentela)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ammesso/a in qualità di "OSPITE" alla frequenza dello stabilimento balneare "Lido del Finanziere" di Chiatona – Massafra (TA):

- dichiaro di aver letto, compreso e accettato integralmente le previsioni contenute nel "Regolamento interno" dello stabilimento per la stagione balneare 2025;
- esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto dalle responsabilità per i danni a persone o cose dovuti all'uso improprio degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione;
- presto il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dell'ammissione presso lo Stabilimento Balneare "Lido del Finanziere" di Chiatona – Massafra (TA);
- indico la mia utenza cellulare e il mio indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni:  
\_\_\_\_\_
- chiedo di parcheggiare nello spazio antistante lo stabilimento con il seguente automezzo  
\_\_\_\_\_

In merito, dichiaro di essere consapevole che l'accesso al parcheggio è subordinato al possesso di idoneo documento autorizzativo rilasciato dalla Direzione dello stabilimento e alla disponibilità di posti liberi. Esonero l'Associazione "Il Grifone" e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Taranto da ogni responsabilità per eventuali danni, a persone o cose, causati dalla circolazione e dal parcheggio dell'autovettura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

**TARIFFE**  
**PERIODO DAL 16/06/2025 AL 07/09/2025**

<b>ABBONAMENTO STAGIONALE (16 Giugno - 7 Settembre 2025)</b>	<b>APPARTENENTE CORPO IN SERVIZIO E IN CONGEDO</b>	<b>FF.PP. e FF.AA. ALTRI ENTI</b>	<b>OSPITI</b>
INGRESSO PER NR. 3 PERSONE, NR. 01 OMBRELLONE E NR. 02 LETTINI	€ 450,00	€ 550,00	€ 650,00
CABINA USO BIFAMILIARE	€ 70,00	€ 90,00	€ 110,00
PARCHEGGIO NUMERATO	€ 150,00	€ 180,00	€ 200,00
TESSERA STAGIONALE ADULTI	€ 100,00	€ 120,00	€ 140,00
TESSERA STAGIONALE STUDENTI	€ 50,00	€ 70,00	€ 90,00
AFFITTO STAGIONALE LETTINO e/o SDRAIO e/o REGISTA (servizio aggiuntivo)	€ 70,00	€ 90,00	€ 110,00

<b>ABBONAMENTO MENSILE (1-31 Luglio e 1-31 Agosto)</b>	<b>APPARTENENTE CORPO IN SERVIZIO E IN CONGEDO</b>	<b>FF.PP. e FF.AA.</b>	<b>Ospiti</b>
INGRESSO PER NR. 3 PERSONE, NR. 01 OMBRELLONE E NR. 02 LETTINI	€ 260,00	€ 320,00	€ 370,00
TESSERA MENSILE ADULTI	€ 60,00	€ 70,00	€ 80,00
TESSERA MENSILE STUDENTI	€ 30,00	€ 40,00	€ 50,00
AFFITTO MENSILE LETTINI e/o SDRAIO e/o REGISTA (servizio aggiuntivo)	€ 50,00	€ 60,00	€ 70,00

<b>GIORNALIERO</b>	<b>APPARTENENTE CORPO IN SERVIZIO E IN CONGEDO</b>	<b>FF.PP. e FF.AA. ALTRI ENTI</b>	<b>OSPITI</b>
INGRESSO PER NR. 2 PERSONE, NR. 01 OMBRELLONE E NR. 02 LETTINI	€ 10,00	€ 13,00	€ 15,00
INGRESSO GIORNALIERO a persona, con diritto all'utilizzo dei servizi bar, ristorazione e docce	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00
SOLARIUM (INGRESSO + LETTINO non posizionato sotto ombrellone)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
AFFITTO DI LETTINO e/o SDRAIO e/o REGISTA (servizio aggiuntivo)	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

**TARIFFE ALTRI SERVIZI**

DOCCE FREDDI	€ 0,20	€ 0,20	€ 0,20
DOCCE CALDE	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50